

Die Lieferung sicher empfangen

Bitte beachten!

Sie sind dazu verpflichtet, die Inhalte der Lieferung in Anwesenheit des Lieferanten zu überprüfen!

Das Annehmen der Lieferung ohne Beschwerden gilt als Bestätigung, dass die Ware und die Verpackung ohne Schäden angekommen sind.

Folgen sie den weiteren Schritten:

1. Überprüfen sie die Lieferung

Überprüfen sie den Zustand der Lieferung in Anwesenheit des Lieferanten:

Vollständigkeit überprüfen und mit den mitgelieferten Angaben vergleichen. Wenn die Ware unvollständig sein sollte, bitte sofort dem Lieferanten melden und die fehlende Menge notieren.

Sollte die Verpackung (Folie, Karton, Klebeband) beschädigt sein, unterschreiben sie nicht die Annahme, ohne vorher diese Schäden gemeldet zu haben. Bei einer Beschädigung der Ware, schreiben sie einen Schadensbericht (Papier oder elektronisch) und halten sie die Schäden auf Bildern fest.

Sie haben das Recht, die Lieferung abzulehnen, wenn es nicht möglich ist, einen Schadensbericht zu erstellen.

2. Schadensbericht

Unterschreiben Sie den Schadensbericht zusammen mit dem Lieferanten, wenn sie die Lieferung entgegennehmen.

Falls die Verpackung beschädigt wurde, MUSS der Schadensbericht am Tag der Lieferung geschrieben werden.

Wenn der Lieferant keine Vorlage für einen Schadensbericht dabei hat, ist es ausreichend, dass folgende Informationen auf einem Blatt Papier festgehalten werden:

- Daten von dem Absender (Name, Adresse)
- Daten von dem Empfänger
- Tag der Lieferung

- Lieferungsnummer
- Unterschrift des Lieferanten
- Unterschrift des Empfängers

Unsere Waren beinhalten immer eine gesicherte Verpackung (z.B. Styropor, Abstandshalter oder Folie), also sollten sie diese immer im Schadensbericht bestätigen.

Wenn sie eine Beschädigung erst nach der Übergabe bemerken, müssen sie dies dem Lieferunternehmen melden, sodass der Lieferant wiederkommen kann und den Schadensbericht unterschreibt. Bitte bewahren Sie eine Kopie des Berichtes auf.

3. Melden Sie uns die Beschwerde

Melden sie uns die Beschwerde umgehend (maximal innerhalb von 3 Werktagen nach der Lieferung). Senden Sie eine E-Mail mit einer kurzen Beschreibung, dem Schadensbericht, Bildern und weiteren wichtigen Informationen zu: transportreklamationen@vidis.pl

4. Bei weiteren Fragen bitte kontaktieren

Falls sie irgendwelche Probleme mit unserer Lieferung haben und unsere Unterstützung brauchen, kontaktieren sie uns:

Transport claims department VIDIS S.A:

- Telefon: +48 71 33 88 023
- E-Mail: transportreklamationen@vidis.pl

Beispiele von der Beschreibung des Schadens:

- ➔ Schaden an der Verpackung, kein Schaden an der Ware:
„Die äußere Verpackung ist beschädigt und durchlöchert. Die innere Verpackung schützte die Ware vor Beschädigung.“
- ➔ Schaden an der Verpackung und der Ware:
„Die äußere Verpackung ist durchlöchert, zerrissen und verbeult. Beschädigung der Ware trotz inneren Schutzes. Die Ware könnte Beulen und Kratzer haben.“
- ➔ Umfangreicher Schaden:
„Äußere und innere Verpackung wurden beschädigt. Die Ware ist schwer beschädigt und Teile fehlen.“